

Fylkesstyrets forretningsorden

1 Organisering av Fylkesstyremøtene

1.1 Innkalling

Fylkesstyret vedtar selv sin møteplan. Fylkesstyret kan kalles inn til ekstraordinært fylkesstyremøte når fylkesstyret/fylkesstyrets arbeidsutvalg ser det tjenlig, eller når minst tre av fylkesstyrets medlemmer krever det.

Innkalling med forslag til dagsorden og sakspapirer sendes ut til fylkesstyrets medlemmer senest 3 dager før hvert møte. Dagsorden skal samtidig gjøres offentlig tilgjengelig på Oslo SVs hjemmesider.

1.2 Dagsorden

Faste punkter på dagsordenen:

- Godkjenning av innkalling og dagsorden og eventuelle konstitueringer
- Godkjenning protokoll fra siste møte i fylkesstyret
- Protokoller fra AU til orientering
- Drøfting av den politiske situasjonen og mediebildet.
- Saker fra andre organer:
 - Orienteringer fra bystyregruppa eller andre.
 - Orientering om lokallagene og gruppene (annenhvert møte)
- Status på organisasjons- og arbeidsplan, evt. Andre planer.
- Saker til neste FS-møte og delegering
- Eventuelt

Det skal tilstrebes at viktige og store saker i bystyret, stortinget, bydelsutvalgene og landsstyret blir tatt opp i fylkesstyret. Det skal tilstrebes å ha en politisk hovedsak til behandling på hvert fylkesstyremøte, og fylkesstyremedlemmene har roterende ansvar for å forberede disse sakene etter vedtatt møteplan.

Fylkesstyrets møter skal ikke vare mer enn tre timer dersom ikke annet er varslet i forkant.

1.3 Sakspapirer

Saker må være innsendt til AU med de sakspapirer som anses som nødvendig for behandling, senest ti dager før det møtet i fylkesstyret der saken foreslås behandlet.

Alle saker som skal behandles i fylkesstyret skal først vurderes av arbeidsutvalget, som foreslår dagsorden for fylkesstyret. Arbeidsutvalget kan behandle og innstille på saker dersom det letter fylkesstyrets saksbehandling.

Fylkesstyret kan på møtet sette opp en sak med 2/3 flertall blant de fremmøtte (hastesak). Saker kan behandles under eventuelt uten annen frist enn at saken

varsles ved møtets begynnelse. Vedtak kan ikke fattes i saker som er reist under Eventuelt.

Saker til behandling skal være godt forberedt, komme i rett tid og inneholde:

- En redegjørelse for sakens bakgrunn og innhold
- Politisk drøfting (f. eks handlingsrom, avklaring av prinsipper og konsekvenser)
- Økonomiske konsekvenser
- Forslag til vedtak
- Eventuelle kilder (avisoppslag, rapporter)

1.4 Åpne møter

Fylkesstyrets møter er som hovedregel åpne for medlemmer. Fylkesstyret kan i særlige tilfeller lukke møtet med 2/3 flertall. Ved person- og personalsaker er fylkesstyremøtene lukket.

1.5 Medlemsinitiativ

Medlemmer i Oslo SV har rett til å få satt opp en sak på fylkesstyrets dagsorden, etter reglene i punkt 1.3.

2. Møte-, tale- og forslagsrett.

Fylkesstyrets medlemmer har møte-, tale-, forslags- og stemmerett i fylkesstyrets møter.

Oslo SVs stortingsrepresentanter, statsråder, byråder og bystyremedlemmer har møterett med tale- og forslagsrett i fylkesstyret. Bystyrerepresentanter og byråder har møteplikt ved innkallelse. Oslo SVs ansatte har møterett, og etter avtale møteplikt, med tale- og forslagsrett. Fylkesstyret selv kan innvilge andre møte, tale og/eller forslagsrett.

3. Debatten

Fylkesstyret fastsetter selv taletid og organisering av debattene etter forslag fra møteleder. Med mindre annet er avtalt er det to minutters taletid med mulighet for to ett-minutts replikker og svarreplikk.

Forslag og endringsforslag skal fremsettes skriftlig innen strek settes, og leveres møteleder.

4. Votering

Vedtak fattes med simpelt flertall, med mindre noe anna framgår av SVs vedtekter eller Oslo SVs tillitsvedtekter. Voteringer skjer ved håndsopprekning. Personvalg skal være

skriftlige dersom minst ett fylkesstyremedlem krever det. Preferansevalg gjennomføres alltid skriftlig.

5. Protokoll

Referenten fører protokoll for fylkesstyrets møte. Protokollen skal minst inneholde en oversikt over tilstedeværende fylkesstyremedlemmer og observatører, en oversikt over alle forslag, voteringer og valg, og en liste over hvem som tok ordet under hver sak.

Alle fylkesstyremedlemmer har anledning til å fremme protokolltilførsel og stemmeforklaringer. For lukkede deler av et møte, føres det egne protokoller. Disse godkjennes i lukket møte.

Protokollene publiseres på Oslo SVs nettsider og sendes ut til fylkesstyret, lokallagene, bystyregruppen, stortingsgruppen og Oslo SU senest en uke etter godkjenning. Interne dokumenter legges ikke ut på nettsiden.

6. Endringer i forretningsorden

Fylkesstyrets forretningsorden kan endres med 2/3 flertall blant de fremmøtte medlemmer.

Forslaget til endringer skal gjøres kjent for fylkesstyret minst fem dager før møtet. Endringer trer i kraft umiddelbart, dersom ikke annet er vedtatt.

7. Ikrafttredelse

Denne forretningsorden trer i kraft umiddelbart etter vedtak i fylkesstyret 21.4.2016 og opphever alle tidligere forretningsordener.