

Forretningsorden for Oslo SVs årsmøte 2022

§ 1 Innledning

§ 1.1 Hjemmel

Ved uoverensstemmelse mellom forretningsorden og SVs vedtekter eller Oslo SVs tilleggsvedtekter, viker forretningsorden.

§ 1.2 Fravikelse

Årsmøtet kan fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter for gjeldende sak eller gjeldende møte.

§ 1.3 Definisjoner

a) Med votering menes votering over ett enkelt punkt.

b) Med voteringssekvens menes alle voteringer i relasjon til samme sak og som gjøres i sammenheng.

§ 2 Innkalling, dagsorden og konstituering

§ 2.1 Innleveringsfrist

Saker må være meldt og sakspapirer og forslag må være innlevert fylkesstyret senest tre uker før møtet skal holdes, jfr. SVs vedtekter § 6-3. Forslag på kandidater til fylkesstyret og landsstyret skal være innlevert dirigentbordet innen klokken 1200 på årsmøtets andre dag.

§ 2.2 Faste punkter på dagsordenen

Årsmøtet skal minst behandle beretninger, revidert regnskap, budsjett, arbeids- og organisasjonsplan, innkomne forslag og foreta valg av fylkesstyre med varamedlemmer og revisor, jfr. SVs vedtekter § 6-3.

§ 2.3 Tilstedeværelse

Dersom delegater kommer etter at navneopprop er foretatt eller går før møtet er hevet, skal dette meldes til møteledelse/innsjekker.

§ 2.4 Tidsramme for saker

Årsmøtet kan fastsette en tidsramme for den enkelte sak eller for en gruppe av saker. Tidsrammen innbefatter både debatt og votering. Møteledelsen gis i disse tilfeller fullmakt til å sette tidsrammen for debatten. Tidsrammen kan endres ved simpelt flertall.

#2.5 Konstituering

Årsmøter konstituerer seg etter innstilling fra Fylkesstyret.

Årsmøtet velger en redaksjonskomité for alle saker etter innstilling fra Fylkesstyret.

Fylkesstyrets arbeidsutvalg fungerer som fullmaktskomite ved behov.

§ 3 Møte-, tale- og forslagsrett.

§ 3.1 Årsmøtets delegater

Årsmøtets delegater som er valgt av Oslo SVs lokallag og Oslo SU etter Oslo SVs tilleggsvedtekter § 6-2 B, har møte-, tale-, forslags- og stemmerett i årsmøtet. Faste medlemmer av fylkesstyret, bystyregruppa, byrådet og Oslo SVs stortingsrepresentanter har fulle rettigheter i årsmøtet, jfr. Oslo SVs tilleggsvedtekter § 6-2B. Fylkesstyrets medlemmer har ikke stemmerett i avstemninger om regnskap og beretning, jfr. SVs vedtekter § 6-2.

§ 3.2 Oslo SVs medlemmer

Samtlige medlemmer i Oslo SV har møte-, tale- og forslagsrett i årsmøtet.

§ 3.3 Andre

Årsmøtet kan innvilge andre møte-, tale- og/eller forslagsrett for en enkelt sak ved simpelt flertall.

§ 4 Debatten

§ 4.1 Taletid

Førstegangsinnlegg i debatten gis 3 minutters taletid. Andregangsinnlegg gis 2 minutters taletid. Det gis adgang til maksimum to replikker etter hvert innlegg, samt svarreplikk. Replikker gis 1 minutt taletid. Replikk på replikk er ikke tillatt. Ved stort tidspress kan replikker sløyfes fullstendig med simpelt flertall.

Minoritetsspråklige deltakere som ønsker det kan få 1 minutt utover den fastsatte taletiden. Deltakeren må selv gjøre dirigenten oppmerksom på ønsket om utvidet taletid.

Innlegg til voteringsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til replikk. Taletiden kan endres ved simpelt flertall.

§ 4.2 Taleliste

Møteleder fører taleliste og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal opplyses i god tid om når strek settes. Det er kun anledning til å tegne seg to ganger til hver sak på dagsorden.

I de saker hvor det er fastsatt en tidsramme, jmfør § 2.4, kan møteledelsen redigere talelisten etter at strek er satt. Når den avsatte tid for saken er brukt opp kan ordstyrerne foreslå å stryke resten av talelisten. Dette krever simpelt flertall. Møteledelsen skal søke å endre taletiden tidlig dersom det er fare for at tidsrammen for debatten overskrides.

Følgende prioriteringsliste benyttes når talelisten redigeres:

a) Ordstyrerne bør tilstrebe at det er god kjønnsbalanse på talelisten. I tilfeller der det er et stort flertall av menn, bør kvinner løftes opp før strek er satt.

b) Forslagstillere settes først i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.

c) Årsmøtedelegater som ikke tidligere har hatt ordet i denne saken settes deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.

d) Årsmøtedelegater som tidligere har hatt ordet i denne saken, settes deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.

e) Andre med talerett settes deretter opp i den rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.

Strek kan oppheves med simpelt flertall. Strykning av taletid kan overprøves med simpelt flertall.

§ 4.3 Temaredigering av taleliste

Under debatten om uttalelser kan det benyttes talelister redigert etter tema. Ved bruk av temaredigerte talelister skal inntegning skje før debattene starter og hver delegat vil ha anledning til å tegne seg til sammen to ganger. Forøvrig følges den samme prioriteringsliste som for redigering av taleliste som i § 4.2.

§ 4.4 Forslag

Frist for å fremme endringsforslag til vedtektene er 6 uker før årsmøtet. Frist for å fremme forslag til saker, inkl. uttalelser, til årsmøtet er 3 uker før møtestart.

Endringsforslag til alle saker skal fremsettes skriftlig til partikontoret innen fire dager før møtestart. Innleverte forslag legges ut på nett og sendes ut på mail før møtet. Endringsforslag til innsendte forslag kan sendes via Forms-skjema før strek er satt i den aktuelle saken.

De delegatene som ønsker et eksemplar på papir må melde fra om dette innen 1 uke før møtet. Forslagene merkes med saksnummer, evt. linjenummer og forslagsstiller.

Redaksjonskomiteen innstiller på alle innkomne endringsforslag, og kan fremme eventuelle redaksjonelle endringsforslag.

§ 4.5 Innleggsprioritering

Når det bes om innlegg til voteringsorden, forretningsorden eller dagsorden gis dette umiddelbart etter pågående replikkveksling.

§ 5 Voting

§ 5.1 Flertall

Vedtak fattes med simpelt flertall, med mindre annet fremgår av SVs vedtekter, Oslo SVs tilleggsvedtekter eller denne forretningsorden.

Vedtektsendringer fattes med $\frac{2}{3}$ -flertall.

§ 5.2 Voteringsmåte

Voting skjer ved handsopprekning eller via digitalt stemmeverktøy. På digitale møter skjer voting i henhold til de verktøyene som hører til den valgte plattformen. Personvalg skal

være skriftlig og hemmelig dersom 1 representant krever det. Andre vedtak kan også være skriftlig og hemmelig dersom 1/3 av representantene krever det. Det vises til SVs vedtekter § 7-7 for nærmere beskrivelse av personvalg.

§ 5.3 Voteringsorden

Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen. Under voteringssekvensen er det ikke adgang til å fremsette nye forslag til saken. Det kan heller ikke holdes innlegg til saksdebatten under voteringssekvensen.

§ 6 Valg

Personvalg skjer skriftlig dersom det kreves. En kandidat er valgt dersom vedkommende får mer enn halvdelen av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet i siste valgongang foretas det loddtrekning blant de kandidater som har fått like mange stemmer, j.fr. § 7-7 i SVs vedtekter. Kandidater fremmet ved benkeforslag, og den som utfordres på plassen får anledning til å presentere seg selv, med inntil 3 minutters taletid, samt peke ut en person til å holde en støttetale med inntil 3 minutters taletid.

§ 7 Protokoll

Referenten fører protokoll for årsmøtet. Protokollen skal som minstekrav inneholde en oversikt over tilstedeværende delegater og observatører, en oversikt over alle forslag, voteringer og valg, og en liste over hvem som tok ordet under hver sak. Alle delegater har anledning til å fremme protokolltilførsel. Denne må meldes under behandlingen av den saken protokolltilførselen gjelder, og leveres møteledelsen skriftlig innen møtet heves. Det er anledning til å protokollføre stemmeforklaringer. Disse må leveres møteledelsen skriftlig senest innen møtet heves.