

# Sak 11/22 Repskapets forretningsorden

Representantskapets forretningsorden har ikke blitt endret siden 17.01 2006. FS har fremmet noen endringsforslag som er i tråd med den praksisen vi har hatt de siste årene:

## Forslag 1

Forslagsstiller	Fylkesstyre
Plassering	Linje 40-41, § 2.8 Tilstedeværelse
Type forslag	Endring
Ny tekst	Dersom delegater kommer etter at innsjekkingen er ferdig eller går før møtet er hevet, skal dette meldes til møteledelse/innsjekker.
Kommentar	Vi foretar ikke navneopprop i repskapet.

## Forslag 2

Forslagsstiller	Fylkesstyre
Plassering	Linje 98, § 4.4 Forslag
Type forslag	Tillegg
Ny tekst	FS har anledning til å sette i frist for å fremme endringsforslag skriftlig til partikontoret fire dager i forkant av møtet. Dette skal det opplyses om i innkallingen til møtet. Innleverte forslag legges ut på nett og sendes ut på mail før møtet. Forslagene merkes med saksnummer, evt. linjenummer og forslagsstiller.
Kommentar	Dette vil gjøre det mulig for delegatene å diskutere og sette seg inn i forslagene i forkant av møtet.

## Forslag 3

Forslagsstiller	Fylkesstyre
Plassering	Linje 98, § 4.4 Forslag
Type forslag	Tillegg
Ny tekst	FS har anledning til å sette ned en forberedende redaksjonskomite som innstiller på alle innkomne endringsforslag enten i forkant av møtet eller i forkant av votering.
Kommentar	Dette vil gjøre voteringene på møtet ryddigere.

## Forslag 4

Forslagsstiller	Fylkesstyre
Plassering	Linje 148-149, § 10 Ikrafttredelse
Type forslag	Endring
Ny tekst	Denne forretningsorden trer i kraft umiddelbart etter vedtak i Representantskapet 29.03 2022, og opphever alle tidligere forretningsordener og retningslinjer gitt i tråd med disse.
Kommentar	Formalitet.

# Forretningsorden for Oslo SVs representantskap

Vedtatt av Oslo SVs representantskap 17.01.2006

## 1 § 1 Innledning

### 2 § 1.1 Hjemmel

3 Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 16B i Tilleggsvedtekter for Oslo SV. Ved  
4 uoverensstemmelse mellom forretningsorden og SVs vedtekter eller Oslo SVs  
5 tilleggsvedtekter, viker forretningsorden.

### 6 § 1.2 Fravikelse

7 Representantskapet kan fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte  
8 representanter for gjeldende sak eller gjeldende møte.

### 9 § 1.3 Definisjoner

- 10 a) Med votering menes votering over ett enkelt punkt.  
11 b) Med voteringssekvens menes alle voteringer i relasjon til samme sak og som gjøres i  
12 sammenheng.

## 13 § 2 Representantskapsmøtene

### 14 § 2.1 Møtehyppighet

15 Representantskapet avholder minst fire møter årlig, j.fr. § 16B i Oslo SVs tilleggsvedtekter.

16 Innkalling skjer når fylkesstyret/fylkesstyrets arbeidsutvalg ser det tjenelig, eller når minst fem  
17 lokallag krever det, j.fr. Oslo SVs tilleggsvedtekter § 16B.

### 18 § 2.2 Innkalling

19 Innkalling med forslag til dagsorden, tidsplan og sakspapirer sendes ut til  
20 representantskapets delegater og varadelegater senest 14 dager før hvert møte. Sakslisten  
21 skal samtidig gjøres offentlig tilgjengelig på Oslo SVs hjemmesider.

### 22 § 2.3 Rett til å melde saker

23 Samtlige medlemmer i Oslo SV har rett til å få satt opp saker på dagsorden etter reglene i §  
24 2.4.

### 25 § 2.4 Innleveringsfrist

26 Saker må være meldt og sakspapirer og vedtaksforslag må være innlevert fylkesstyret senest  
27 tre uker før møtet skal holdes.

28 Representantskapet kan på møtet sette opp saken med 2/3 flertall blant de fremmøtte  
29 delegater uten hensyn til 1. ledd (hastesak).

30 Saker kan behandles under Eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved møtets  
31 begynnelse. Vedtak kan ikke fattes i saker som er reist under Eventuelt.

32 Uttalelser må forelegges representantskapets delegater skriftlig senest under godkjenning av  
33 dagsorden for å kunne behandles på innneværende møte.

### 34 § 2.5 Faste punkter på dagsordenen

- 35 a) Godkjenning av innkalling og dagsorden  
36 b) Valg av møteledelse og referent

37 c) Godkjenning protokoll fra siste møte i Representantskapet

38 d) Spørrehalvtime

## 39 § 2.6 Tilstedeværelse

40 Dersom delegater kommer etter at navneopprop er foretatt eller går før møtet er hevet, skal  
41 dette meldes til møteledelse/innsjekker.

## 42 § 2.7 Tidsramme for saker

43 Representantskapet kan fastsette en tidsramme for den enkelte sak eller for en gruppe av  
44 saker. Tidsrammen innbefatter både debatt og votering. Møteledelsen gis i disse tilfeller  
45 fullmakt til å sette tidsrammen for debatten. Tidsrammen kan endres ved simpelt flertall.

46 Fylkesstyret sitt forslag til tidsramme sendes ut med sakspapirene.

## 47 § 2.8 Lukking av møtet

48 Representantskapets møter er som hovedregel åpne. Representantskapet kan i særlige  
49 tilfeller lukke møtet med 2/3 flertall.

## 50 § 3 Møte-, tale- og forslagsrett.

### 51 § 3.1 Representantskapets faste delegater

52 Representantskapets faste delegater valgt etter Oslo SVs tilleggsvedtekter § 16 B, har møte-,  
53 tale-, forslags- og stemmerett i representantskapets møter.

54 Lokallaget har ansvar for å kalle inn varadelegater med fulle rettigheter ved faste delegaters  
55 forfall.

### 56 § 3.2 Oslo SVs medlemmer

57 Samtlige medlemmer i Oslo SV har møte-, tale- og forslagsrett i representantskapets møter.

### 58 § 3.3 Andre

59 Representantskapet kan innvilge andre møte-, tale- og/eller forslagsrett for en enkelt sak eller  
60 et enkelt møte ved simpelt flertall.

## 61 § 4 Debatten

### 62 § 4.1 Taletid

63 Innlegg til debatten gis 3 minutter taletid. Det gis adgang til maksimum to replikker etter hvert  
64 innlegg, samt svarreplikk. Replikker gis 1 minutt taletid. Replikk på replikk er ikke tillatt. Ved  
65 stort tidspress kan replikker sløyfes fullstendig med simpelt flertall.

66 Innlegg til vorderingsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til  
67 replikk.

68 Taletiden kan endres ved simpelt flertall.

### 69 § 4.2 Taleliste

70 Møteleder fører taleliste og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal opplyses i god  
71 tid om når strek settes.

72 I de saker hvor det er fastsatt en tidsramme, jmfør § 2.9, kan møteledelsen redigere  
73 talelisten etter at strek er satt. Når den avsatte tid for saken er brukt opp strykes resten av  
74 talelisten. Møteledelsen skal søke å endre taletiden tidlig dersom det er fare for at

75 tidsrammen for debatten overskrides. Følgende prioriteringsliste benyttes når talelisten  
76 redigeres:

- 77 a) Forslagstillere settes først i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte  
78 talelisten.
- 79 b) Representantskapsdelegater som ikke tidligere har hatt ordet i denne saken settes  
80 deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- 81 c) Representantskapsdelegater som tidligere har hatt ordet i denne saken, settes  
82 deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- 83 d) Andre med talerett settes deretter opp i den rekkefølgen de står på den uredigerte  
84 talelisten.

85 Strek kan oppheves med simpelt flertall.

86 Strykning av taletid kan overprøves med simpelt flertall.

### 87 **§ 4.3 Temaredigering av taleliste**

88 Representantskapet kan med simpelt flertall vedta å benytte taleliste redigert etter tema for  
89 en eller flere saker. Forslag om dette skal fremsettes skriftlig under godkjenning av  
90 dagsorden og leveres møtelederbordet.

91 Møteleder legger frem liste for inntegning til debatten, og fremmer forslag om når strek skal  
92 settes. Det skal opplyses i god tid om når strek settes.

93 Forøvrig følges den samme prioriteringsliste som for redigering av taleliste som i § 4.2.

### 94 **§ 4.4 Forslag**

95 Forslag og endringsforslag skal fremsettes skriftlig innen strek settes, og leveres  
96 møtelederbordet. Møteleder leser opp innleverte forslag før strek settes. Forslagene skrives  
97 på egne forslagslapper og merkes med saksnummer og forslagsstiller.

98

### 99 **§ 4.5 Innleggsprioritering**

100 Når det bes om innlegg til voteringsorden, forretningsorden eller dagsorden gis dette  
101 umiddelbart etter pågående replikkveksling.

## 102 **§ 5 Voting**

### 103 **§ 5.1 Flertall**

104 Vedtak fattes med simpelt flertall, med mindre annet fremgår av SVs vedtekter, Oslo SVs  
105 tilleggsvedtekter eller denne forretningsorden.

### 106 **§ 5.2 Voteringsmåte**

107 Voting skjer ved håndsopprekning.

108 Personvalg skal være skriftlig og hemmelig dersom 1 representant krever det. Andre vedtak  
109 kan også være skriftlig og hemmelig dersom 1/3 av representantene krever det.

110 Det vises til SVs vedtekter § 21 for nærmere beskrivelse av personvalg

### 111 **§ 5.3 Voteringsorden**

112 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før votingen.

113 Under voteringssekvensen er det ikke adgang til å fremsette nye forslag til saken.

114 Det kan heller ikke holdes innlegg til saksdebatten under voteringssekvensen.

## 115 **§ 6 Valg**

### 116 **§ 6.1 Valgmåte**

117 Personvalg skjer skriftlig dersom det kreves. En kandidat er valgt dersom vedkommende får  
118 mer enn halvdelen av de avgitte stemmer, der blanke stemmer telles med. Ved stemmelikhet  
119 i siste valgomgang foretas det loddtrekning blant de kandidater som har fått like mange  
120 stemmer, j.fr. § 21 i SVs vedtekter.

### 121 **§ 6.2 Vararepresentanter**

122 Vararepresentanter velges på samme måte som representanter.

## 123 **§ 7 Protokoll**

124 Referenten fører protokoll for representantskapets møte. Protokollen skal som minstekrav  
125 inneholde en oversikt over tilstedeværende delegater og observatører, en oversikt over alle  
126 forslag, voterings og valg, og en liste over hvem som tok ordet under hver sak.

127 Alle delegater har anledning til å fremme protokolltilførsel. Denne må meldes under  
128 behandlingen av den saken protokolltilførselen gjelder, og leveres møteledelsen skriftlig innen  
129 møtet heves.

130 Det er anledning til å protokollføre stemmeforklaringer. Disse må leveres møteledelsen  
131 skriftlig senest innen møtet heves.

132 For lukkede deler av et møte, føres det egne protokoller. Disse godkjennes i lukket møte.

133 Foreløpig protokoll publiseres på Oslo SVs hjemmesider senest ei uke etter gjeldende møte  
134 etter godkjenning i AU, og godkjent protokoll publiseres senest ei uke etter godkjenning.

135 Representantskapet kan med simpelt flertall vedta at protokoll eller deler av denne ikke  
136 publiseres.

## 137 **§ 8 Spørrehalvtime**

138 Alle medlemmer har anledning til å stille spørsmål til fylkesstyret, bystyregruppa og  
139 stortingsgruppa. Det gis 1 minutt taletid til spørsmål og 2 minutter til svar. Spørrehalvtimen  
140 skal ikke vare lenger enn 30 minutter.

## 141 **§ 9 Endringer i forretningsorden**

### 142 **§ 9.1 Endringer i forretningsorden**

143 Representantskapets forretningsorden kan endres med 2/3 flertall blant de fremmøtte  
144 delegater.

145 Forslaget til endringer skal gjøres kjent for representantskapet minst 2 uker før møtet.

146 Endringer trer i kraft umiddelbart, dersom ikke annet er vedtatt.

## 147 **§ 10 Ikrafttredelse**

148 Denne forretningsorden trer i kraft umiddelbart etter vedtak i Representantskapet 17.01.2006,  
149 og opphever alle tidligere forretningsordener og retningslinjer gitt i tråd med disse.