

Sak 13/25 Representantskapets forretningsorden

1 **Forretningsorden for Oslo SVs representantskap**

2 Sist vedtatt av Oslo SVs representantskap 29.03.2022

3 **§ 1 Innledning**

4 **§ 1.1 Hjemmel**

5 Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 16B i Tilleggsvedtekter for Oslo SV. Ved
6 uoverensstemmelse mellom forretningsorden og SVs vedtekter eller Oslo SVs
7 tilleggsvedtekter, viker forretningsorden.

8 **§ 1.2 Fravikelse**

9 Representantskapet kan fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte
10 representanter for gjeldende sak eller gjeldende møte.

11 **§ 1.3 Definisjoner**

- 12 a) Med votering menes votering over ett enkelt punkt.
13 b) Med voteringssekvens menes alle voteringer i relasjon til samme sak og som gjøres i
14 sammenheng.

15 **§ 2 Representantskapsmøtene**

16 **§ 2.1 Møtehyppighet**

17 Representantskapet avholder minst fire møter årlig, jf. § 16B i Oslo SVs tilleggsvedtekter.

18 Innkalling skjer når fylkesstyret/fylkesstyrets arbeidsutvalg ser det tjenlig, eller når minst fem
19 lokallag krever det, jf. Oslo SVs tilleggsvedtekter § 16B.

20 **§ 2.2 Innkalling**

21 Innkalling med forslag til dagsorden, tidsplan og sakspapirer sendes ut til
22 representantskapets delegater og varadelegater senest 14 dager før hvert møte. Sakslisten
23 skal samtidig gjøres offentlig tilgjengelig på Oslo SVs hjemmesider.

24 **§ 2.3 Rett til å melde saker**

25 Samtlige medlemmer i Oslo SV har rett til å få satt opp saker på dagsorden etter reglene i §
26 2.4.

27 **§ 2.4 Innleveringsfrist**

28 Saker må være meldt og sakspapirer og vedtaksforslag må være innlevert fylkesstyret senest
29 tre uker før møtet skal holdes.

30 Representantskapet kan på møtet sette opp saken med 2/3 flertall blant de fremmøtte
31 delegater uten hensyn til 1. ledd (hastesak).

32 Saker kan behandles under Eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved møtets
33 begynnelse. Vedtak kan ikke fattes i saker som er reist under Eventuelt.

34 § 2.5 Faste punkter på dagsordenen

- 35 a) Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 36 b) Valg av møteledelse og referent
- 37 c) Godkjenning protokoll fra siste møte i Representantskapet
- 38 d) Spørrerunde

39 § 2.6 Tilstedeværelse

40 Dersom delegater kommer etter at innsjekkingen er ferdig eller går før møtet er hevet, skal
41 dette meldes til møteledelse/innsjekker.

42 § 2.7 Tidsramme for saker

43 Representantskapet kan fastsette en tidsramme for den enkelte sak eller for en gruppe av
44 saker. Tidsrammen innbefatter både debatt og votering. Møteledelsen gis i disse tilfeller
45 fullmakt til å sette tidsrammen for debatten. Tidsrammen kan endres ved simpelt flertall.

46 Fylkesstyret sitt forslag til tidsramme sendes ut med sakspapirene.

47 § 2.8 Lukking av møtet

48 Representantskapets møter er som hovedregel åpne. Representantskapet kan i særlige
49 tilfeller lukke møtet med 2/3 flertall.

50 § 3 Møte-, tale- og forslagsrett.

51 § 3.1 Representantskapets faste delegater

52 Representantskapets faste delegater valgt etter Oslo SVs tilleggsvedtekter § 16 B, har møte-,
53 tale-, forslags- og stemmerett i representantskapets møter.

54 Lokallaget har ansvar for å kalle inn varadelegater med fulle rettigheter ved faste delegaters
55 forfall.

56 § 3.2 Oslo SVs medlemmer

57 Samtlige medlemmer i Oslo SV har møte-, tale- og forslagsrett i representantskapets møter.

58 § 3.3 Andre

59 Representantskapet kan innvilge andre møte-, tale- og/eller forslagsrett for en enkelt sak eller
60 et enkelt møte ved simpelt flertall.

61 § 4 Debatten

62 § 4.1 Taletid

63 Innlegg til debatten gis 3 minutter taletid. Det gis adgang til maksimum to replikker etter hvert
64 innlegg, samt svarreplikk. Replikker gis 1 minutt taletid. Replikk på replikk er ikke tillatt. Ved
65 stort tidspress kan replikker sløyfes fullstendig med simpelt flertall.

66 Innlegg til voteringsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til
67 replikk.

68 Taletiden kan endres ved simpelt flertall.

69 Minoritetsspråklige deltakere som ønsker det, kan få 1 minutt utover den fastsatte taletiden.
70 Deltakeren må selv gjøre dirigenten oppmerksom på ønsket om utvidet taletid.

71 § 4.2 Taleliste

72 Møteleder fører taleliste og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal opplyses i god
73 tid om når strek settes.

74 I de saker hvor det er fastsatt en tidsramme, jmfør § 2.9, kan møteledelsen redigere
75 talelisten etter at strek er satt. Når den avsatte tid for saken er brukt opp strykes resten av
76 talelisten. Møteledelsen skal søke å endre taletiden tidlig dersom det er fare for at
77 tidsrammen for debatten overskrides. Følgende prioriteringsliste benyttes når talelisten
78 redigeres:

- 79 a) Forslagstillere settes først i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte
80 talelisten.
- 81 b) Representantskapsdelegater som ikke tidligere har hatt ordet i denne saken settes
82 deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- 83 c) Representantskapsdelegater som tidligere har hatt ordet i denne saken, settes
84 deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- 85 d) Andre med talerett settes deretter opp i den rekkefølgen de står på den uredigerte
86 talelisten.
- 87 e) Ordstyrerne bør tilstrebe at det er god kjønnsbalanse på talelisten. I tilfeller der det er
88 et stort flertall av menn, bør kvinner løftes opp før strek er satt.
- 89 f) Ordstyrere bør tilstrebe at minoritetsspråklige blir prioritert på talelisten om talelisten
90 skal redigeres eller kuttes

91 Strek kan oppheves med simpelt flertall.

92 Strykning av taletid kan overprøves med simpelt flertall.

93 § 4.3 Temaredigering av taleliste

94 Representantskapet kan med simpelt flertall vedta å benytte taleliste redigert etter tema for
95 en eller flere saker. Forslag om dette skal fremsettes skriftlig under godkjenning av
96 dagsorden og leveres møtelederbordet.

97 Møteleder legger frem liste for inntegning til debatten, og fremmer forslag om når strek skal
98 settes. Det skal opplyses i god tid om når strek settes.

99 Forøvrig følges den samme prioriteringsliste som for redigering av taleliste som i § 4.2.

100 § 4.4 Forslag

101 Forslag og endringsforslag skal fremsettes skriftlig og leveres møtelederbordet. Møteleder
102 setter frist for innlevering av endringsforslag og leser opp innleverte forslag før frist settes.

103 FS har anledning til å sette frist for å fremme endringsforslag skriftlig til partikontoret fire
104 virkedager i forkant av møtet. Dette skal det opplyses om i innkallingen til møtet. Innleverte
105 forslag legges ut på nett og sendes ut på mail før møtet. Forslagene merkes med
106 saksnummer, evt. linjenummer og forslagsstiller.

107 FS har anledning til å sette ned en forberedende redaksjonskomite som innstiller på alle
108 innkomne endringsforslag enten i forkant av møtet eller i forkant av votering.

109 § 4.5 Innleggsprioritering

110 Når det bes om innlegg til voteringsorden, forretningsorden eller dagsorden gis dette
111 umiddelbart etter pågående replikkveksling.

112 § 5 Votering

113 § 6 Valg

114 § 6.1 Valgmåte

115 Personvalg skjer skriftlig dersom det kreves. En kandidat er valgt dersom vedkommende får
116 mer enn halvdelen av de avgitte stemmer, der blanke stemmer telles med. Ved stemmelikhet
117 i siste valgomgang foretas det loddtrekning blant de kandidater som har fått like mange
118 stemmer, jf. § 21 i SVs vedtekter.

119 § 6.2 Vararepresentanter

120 Vararepresentanter velges på samme måte som representanter.

121 § 7 Protokoll

122 Referenten fører protokoll for representantskapets møte. Protokollen skal som minstekrav
123 inneholde en oversikt over tilstedeværende delegater og observatører, en oversikt over alle
124 forslag, voteringer og valg, og en liste over hvem som tok ordet under hver sak.

125 Alle delegater har anledning til å fremme protokolltilførsel. Denne må meldes under
126 behandlingen av den saken protokolltilførselen gjelder, og leveres møteledelsen skriftlig innen
127 møtet heves.

128 Det er anledning til å protokollføre stemmeforklaringer. Disse må leveres møteledelsen
129 skriftlig senest innen møtet heves.

130 For lukkede deler av et møte, føres det egne protokoller. Disse godkjennes i lukket møte.

131 Foreløpig protokoll publiseres på Oslo SVs hjemmesider senest ei uke etter gjeldende møte
132 etter godkjenning i AU, og godkjent protokoll publiseres senest ei uke etter godkjenning.

133 Representantskapet kan med simpelt flertall vedta at protokoll eller deler av denne ikke
134 publiseres.

135 § 8 Spørrerunde

136 Alle medlemmer har anledning til å stille spørsmål til fylkesstyret, bystyregruppa og
137 stortingsgruppa. Det gis 2 minutt taletid til spørsmål og 3 minutter til svar. Spørrerunden skal
138 normalt ikke vare mer enn 30 minutter.

139 § 9 Endringer i forretningsorden

140 § 9.1 Endringer i forretningsorden

141 Representantskapets forretningsorden kan endres med 2/3 flertall blant de fremmøtte
142 delegater.

143 Forslaget til endringer skal gjøres kjent for representantskapet minst 2 uker før møtet.

144 Endringer trer i kraft umiddelbart, dersom ikke annet er vedtatt.

145 § 10 Ikrafttredelse

146 Denne forretningsorden trer i kraft umiddelbart etter vedtak i Representantskapet 06.05.2025,
147 og opphever alle tidligere forretningsordener og retningslinjer gitt i tråd med disse.