

Forretningsorden for Oslo SVs representantskap

Sist vedtatt av Oslo SVs representantskap 06.05.2025

§ 1 Innledning

§ 1.1 Hjemmel

Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 16B i Tilleggsvedtekter for Oslo SV. Ved uoverensstemmelse mellom forretningsorden og SVs vedtekter eller Oslo SVs tilleggsvedtekter, viker forretningsorden.

§ 1.2 Fravikelse

Representantskapet kan fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte representanter for gjeldende sak eller gjeldende møte.

§ 1.3 Definisjoner

- a) Med votering menes votering over ett enkelt punkt.
- b) Med voteringssekvens menes alle voteringer i relasjon til samme sak og som gjøres i sammenheng.

§ 2 Representantskapsmøtene

§ 2.1 Møtehyppighet

Representantskapet avholder minst fire møter årlig, jf. § 16B i Oslo SVs tilleggsvedtekter.

Innkalling skjer når fylkesstyret/fylkesstyrets arbeidsutvalg ser det tjenlig, eller når minst fem lokallag krever det, jf. Oslo SVs tilleggsvedtekter § 16B.

§ 2.2 Innkalling

Innkalling med forslag til dagsorden, tidsplan og sakspapirer sendes ut til representantskapets delegater og varadelegater senest 14 dager før hvert møte. Sakslisten skal samtidig gjøres offentlig tilgjengelig på Oslo SVs hjemmesider.

§ 2.3 Rett til å melde saker

Samtlige medlemmer i Oslo SV har rett til å få satt opp saker på dagsorden etter reglene i § 2.4.

§ 2.4 Innleveringsfrist

Saker må være meldt og sakspapirer og vedtaksforslag må være innlevert fylkesstyret senest tre uker før møtet skal holdes.

Representantskapet kan på møtet sette opp saken med 2/3 flertall blant de fremmøtte delegater uten hensyn til 1. ledd (hastesak).

Saker kan behandles under Eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved møtets begynnelse. Vedtak kan ikke fattes i saker som er reist under Eventuelt.

§ 2.5 Faste punkter på dagsordenen

- a) Godkjenning av innkalling og dagsorden
- b) Valg av møteledelse og referent
- c) Godkjenning protokoll fra siste møte i Representantskapet
- d) Spørreunde

§ 2.6 Tilstedeværelse

Dersom delegater kommer etter at innsjekkingen er ferdig eller går før møtet er hevet, skal dette meldes til møteledelse/innsjekker.

§ 2.7 Tidsramme for saker

Representantskapet kan fastsette en tidsramme for den enkelte sak eller for en gruppe av saker. Tidsrammen innbefatter både debatt og votering. Møteledelsen gis i disse tilfeller fullmakt til å sette tidsrammen for debatten. Tidsrammen kan endres ved simpelt flertall.

Fylkesstyret sitt forslag til tidsramme sendes ut med sakspapirene.

§ 2.8 Lukking av møtet

Representantskapets møter er som hovedregel åpne. Representantskapet kan i særlige tilfeller lukke møtet med 2/3 flertall.

§ 3 Møte-, tale- og forslagsrett.

§ 3.1 Representantskapets faste delegater

Representantskapets faste delegater valgt etter Oslo SVs tilleggsvedtekter § 16 B, har møte-, tale-, forslags- og stemmerett i representantskapets møter.

Lokallaget har ansvar for å kalle inn varadelegater med fulle rettigheter ved faste delegaters forfall.

§ 3.2 Oslo SVs medlemmer

Samtlige medlemmer i Oslo SV har møte-, tale- og forslagsrett i representantskapets møter.

§ 3.3 Andre

Representantskapet kan innvilge andre møte-, tale- og/eller forslagsrett for en enkelt sak eller et enkelt møte ved simpelt flertall.

§ 4 Debatten

§ 4.1 Taletid

Innlegg til debatten gis 3 minutter taletid. Det gis adgang til maksimum to replikker etter hvert innlegg, samt svarreplikk. Replikker gis 1 minutt taletid. Replikk på replikk er ikke tillatt. Ved stort tidspress kan replikker sløyfes fullstendig med simpelt flertall.

Innlegg til vorderingsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til replikk.

Taletiden kan endres ved simpelt flertall.

Minoritetsspråklige deltakere som ønsker det, kan få 1 minutt utover den fastsatte taletiden. Deltakeren må selv gjøre dirigenten oppmerksom på ønsket om utvidet taletid.

§ 4.2 Taleliste

Møteleder fører taleliste og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal opplyses i god tid om når strek settes.

I de saker hvor det er fastsatt en tidsramme, jmfør § 2.9, kan møteledelsen redigere talelisten etter at strek er satt. Når den avsatte tid for saken er brukt opp strykes resten av talelisten. Møteledelsen skal søke å endre taletiden tidlig dersom det er fare for at tidsrammen for debatten overskrides. Følgende prioriteringsliste benyttes når talelisten redigeres:

- a) Forslagstillere settes først i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- b) Representantskapsdelegater som ikke tidligere har hatt ordet i denne saken settes deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- c) Representantskapsdelegater som tidligere har hatt ordet i denne saken, settes deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- d) Andre med talerett settes deretter opp i den rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.
- e) Ordstyrerne bør tilstrebe at det er god kjønnsbalanse på talelisten. I tilfeller der det er et stort flertall av menn, bør kvinner løftes opp før strek er satt.
- f) Ordstyrere bør tilstrebe at minoritetsspråklige blir prioritert på talelisten om talelisten skal redigeres eller kuttes

Strek kan oppheves med simpelt flertall.

Strykning av taletid kan overprøves med simpelt flertall.

§ 4.3 Temaredigering av taleliste

Representantskapet kan med simpelt flertall vedta å benytte taleliste redigert etter tema for en eller flere saker. Forslag om dette skal fremsettes skriftlig under godkjenning av dagsorden og leveres møtelederbordet.

Møteleder legger frem liste for inntegning til debatten, og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal opplyses i god tid om når strek settes.

Forøvrig følges den samme prioriteringsliste som for redigering av taleliste som i § 4.2.

§ 4.4 Forslag

Forslag og endringsforslag skal fremsettes skriftlig og leveres møtelederbordet. Møteleder setter frist for innlevering av endringsforslag og leser opp innleverte forslag før frist settes.

FS har anledning til å sette frist for å fremme endringsforslag skriftlig til partikontoret fire virkedager i forkant av møtet. Dette skal det opplyses om i innkallingen til møtet. Innleverte forslag legges ut på nett og sendes ut på mail før møtet. Forslagene merkes med saksnummer, evt. linjenummer og forslagsstiller.

FS har anledning til å sette ned en forberedende redaksjonskomite som innstiller på alle innkomne endringsforslag enten i forkant av møtet eller i forkant av votering.

§ 4.5 Innleggsprioritering

Når det bes om innlegg til voteringsorden, forretningsorden eller dagsorden gis dette umiddelbart etter pågående replikkveksling.

§ 5 Votering

§ 5.1 Flertall

Vedtak fattes med simpelt flertall, med mindre annet fremgår av SVs vedtekter, Oslo SVs tilleggsvedtekter eller denne forretningsorden.

§ 5.2 Voteringsmåte

Votering skjer med delegatskilt.

Personvalg skal være skriftlig og hemmelig dersom 1 representant krever det. Andre vedtak kan også være skriftlig og hemmelig dersom 1/3 av representantene krever det.

Det vises til SVs vedtekter § 21 for nærmere beskrivelse av personvalg

§ 5.3 Voteringsorden

Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

Under voteringssekvensen er det ikke adgang til å fremsette nye forslag til saken.

Det kan heller ikke holdes innlegg til saksdebatten under voteringssekvensen.

§ 6 Valg

§ 6.1 Valgmåte

Personvalg skjer skriftlig dersom det kreves. En kandidat er valgt dersom vedkommende får mer enn halvdelen av de avgitte stemmer, der blanke stemmer telles med. Ved stemmelikhet i siste valgomgang foretas det loddtrekning blant de kandidater som har fått like mange stemmer, jf. § 21 i SVs vedtekter.

§ 6.2 Vararepresentanter

Vararepresentanter velges på samme måte som representanter.

§ 7 Protokoll

Referenten fører protokoll for representantskapets møte. Protokollen skal som minstekrav inneholde en oversikt over tilstedeværende delegater og observatører, en oversikt over alle forslag, voteringer og valg, og en liste over hvem som tok ordet under hver sak.

Alle delegater har anledning til å fremme protokolltilførsel. Denne må meldes under behandlingen av den saken protokolltilførselen gjelder, og leveres møteledelsen skriftlig innen møtet heves.

Det er anledning til å protokollføre stemmeforklaringer. Disse må leveres møteledelsen skriftlig senest innen møtet heves.

For lukkede deler av et møte, føres det egne protokoller. Disse godkjennes i lukket møte.

Foreløpig protokoll publiseres på Oslo SVs hjemmesider senest ei uke etter gjeldende møte etter godkjenning i AU, og godkjent protokoll publiseres senest ei uke etter godkjenning.

Representantskapet kan med simpelt flertall vedta at protokoll eller deler av denne ikke publiseres.

§ 8 Spørrerunde

Alle medlemmer har anledning til å stille spørsmål til fylkesstyret, bystyregruppa og stortingsgruppa. Det gis 2 minutt taletid til spørsmål og 3 minutter til svar. Spørrerunden skal normalt ikke vare mer enn 30 minutter.

§ 9 Endringer i forretningsorden

§ 9.1 Endringer i forretningsorden

Representantskapets forretningsorden kan endres med 2/3 flertall blant de fremmøtte delegater.

Forslaget til endringer skal gjøres kjent for representantskapet minst 2 uker før møtet.

Endringer trer i kraft umiddelbart, dersom ikke annet er vedtatt.

§ 10 Ikrafttredelse

Denne forretningsorden trer i kraft umiddelbart etter vedtak i Representantskapet 06.05.2025, og opphever alle tidligere forretningsordener og retningslinjer gitt i tråd med disse.