

# Sak 12/ 26 Forretningsorden

## 1 Forretningsorden for Oslo SVs representantskap

2 Sist vedtatt av Oslo SVs representantskap 07.04.2026

### 3 § 1 Innledning

#### 4 § 1.1 Hjemmel

5 Denne forretningsorden er vedtatt med hjemmel i § 5-6B i Tilleggsvedtekter for Oslo SV. Ved  
6 uoverensstemmelse mellom forretningsorden og SVs vedtekter eller Oslo SVs  
7 tilleggsvedtekter, viker forretningsorden.

#### 8 § 1.2 Fravikelse

9 Representantskapet kan fravike forretningsordenen med 2/3 flertall blant de fremmøtte  
10 representanter for gjeldende sak eller gjeldende møte.

#### 11 § 1.3 Definisjoner

12 a) Med votering menes votering over ett enkelt punkt.

13 b) Med voteringssekvens menes alle voteringer i relasjon til samme sak og som gjøres i  
14 sammenheng.

### 15 § 2 Representantskapsmøtene

#### 16 § 2.1 Møtehyppighet

17 Representantskapet avholder minst fire møter årlig, jf. § 5-6B i Oslo SVs tilleggsvedtekter.

18 Innkalling skjer når fylkesstyret/fylkesstyrets arbeidsutvalg ser det tjenlig, eller når minst fem  
19 lokallag krever det, jf. Oslo SVs tilleggsvedtekter § 5-6B.

#### 20 § 2.2 Innkalling

21 Innkalling med forslag til dagsorden, tidsplan og sakspapirer sendes ut til  
22 representantskapets delegater og varadelegater senest 14 dager før hvert møte. Sakslisten  
23 skal samtidig gjøres offentlig tilgjengelig på Oslo SVs hjemmesider.

#### 24 § 2.3 Rett til å melde saker

25 Samtlige medlemmer i Oslo SV har rett til å få satt opp saker på dagsorden etter reglene i §  
26 2.4.

#### 27 § 2.4 Innleveringsfrist

28 Saker må være meldt og sakspapirer og vedtaksforslag må være innlevert fylkesstyret senest  
29 tre uker før møtet skal holdes.

30 Representantskapet kan på møtet sette opp saken med 2/3 flertall blant de fremmøtte  
31 delegater uten hensyn til 1. ledd (hastesak).

32 Saker kan behandles under Eventuelt uten annen frist enn at saken varsles ved møtets  
33 begynnelse. Vedtak kan ikke fattes i saker som er reist under Eventuelt.

#### 34 § 2.5 Faste punkter på dagsordenen

35 a) Godkjenning av innkalling og dagsorden

36 b) Valg av møteledelse og referent

37 c) Godkjenning protokoll fra siste møte i Representantskapet

38 d) Spørrerunde

## 39 § 2.6 Tilstedeværelse

40 Dersom delegater kommer etter at innsjekkingen er ferdig eller går før møtet er hevet, skal  
41 dette meldes til møteledelse/innsjekker.

## 42 § 2.7 Tidsramme for saker

43 Representantskapet kan fastsette en tidsramme for den enkelte sak eller for en gruppe av  
44 saker. Tidsrammen innbefatter både debatt og votering. Møteledelsen gis i disse tilfeller  
45 fullmakt til å sette tidsrammen for debatten. Tidsrammen kan endres ved simpelt flertall.

46 Fylkesstyret sitt forslag til tidsramme sendes ut med sakspapirene.

## 47 § 2.8 Lukking av møtet

48 Representantskapets møter er som hovedregel åpne. Representantskapet kan i særlige  
49 tilfeller lukke møtet med 2/3 flertall.

## 50 § 3 Møte-, tale- og forslagsrett.

### 51 § 3.1 Representantskapets faste delegater

52 Representantskapets faste delegater valgt etter Oslo SVs tilleggsvedtekter § 16 B, har møte-,  
53 tale-, forslags- og stemmerett i representantskapets møter.

54 Lokallaget har ansvar for å kalle inn varadelegater med fulle rettigheter ved faste delegaters  
55 forfall.

### 56 § 3.2 Oslo SVs medlemmer

57 Samtlige medlemmer i Oslo SV har møte-, tale- og forslagsrett i representantskapets møter.

### 58 § 3.3 Andre

59 Representantskapet kan innvilge andre møte-, tale- og/eller forslagsrett for en enkelt sak eller  
60 et enkelt møte ved simpelt flertall.

## 61 § 4 Debatten

### 62 § 4.1 Taletid

63 Innlegg til debatten gis 2 minutter taletid. Det gis adgang til maksimum to replikker etter hvert  
64 innlegg, samt svarreplikk. Replikker gis 1 minutt taletid. Replikk på replikk er ikke tillatt. Ved  
65 stort tidspress kan replikker sløyfes fullstendig med simpelt flertall.

66 Innlegg til vorderingsorden, dagsorden og forretningsorden gis 1 minutt taletid, uten adgang til  
67 replikk.

68 Taletiden kan endres ved simpelt flertall.

69 Minoritetspråklige deltakere og deltakere med talevansker kan få 1 minutt utover den  
70 fastsatte taletiden om de ønsker. Deltakeren må selv gjøre dirigenten oppmerksom på ønsket  
71 om utvidet taletid før de begynner på innlegget.

### 72 § 4.2 Taleliste

73 Møteleder fører taleliste og fremmer forslag om når strek skal settes. Det skal opplyses i god  
74 tid om når strek settes.

75 I de saker hvor det er fastsatt en tidsramme, jamfør § 2.7, kan møteledelsen redigere  
 76 talelisten etter at strek er satt. Når den avsatte tid for saken er brukt opp strykes resten av  
 77 talelisten. Møteledelsen skal søke å endre taletiden tidlig dersom det er fare for at  
 78 tidsrammen for debatten overskrides. Følgende prioriteringsliste benyttes når talelisten  
 79 redigeres:

- 80 a) Forslagstillere settes først i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte  
 81 talelisten.  
 82 b) Representantskapsdelegater som ikke tidligere har hatt ordet i denne saken settes  
 83 deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.  
 84 c) Representantskapsdelegater som tidligere har hatt ordet i denne saken, settes  
 85 deretter opp i den samme rekkefølgen de står på den uredigerte talelisten.  
 86 d) Andre med talerett settes deretter opp i den rekkefølgen de står på den uredigerte  
 87 talelisten.  
 88 e) Ordstyrerne bør tilstrebe at det er god kjønnsbalanse på talerlisten. I tilfeller der det er  
 89 et stort flertall av menn, bør kvinner og personer med andre kjønnsidentiteter løftes  
 90 opp før strek er satt.

91 **Dissens 1:**

1.1 Et mindretall bestående av Juhas, Kåvik og Andersen ønsker å stryke andre setning i avsnittet over slik at punktet lyder: *Ordstyrerne bør tilstrebe at det er god kjønnsbalanse på talerlisten.*

1.2 Et mindretall bestående av Horsberg ønsker å erstatte den siste setningen i avsnittet over med følgende tekst: *I tilfeller der det er stor overvekt av ett kjønn, bør andre kjønn løftes opp.*

1.3 Et mindretall bestående av Nilsen ønsker å erstatte siste setning i avsnittet over med følgende tekst: *I tilfeller der det er et stort flertall av menn, bør kvinner løftes opp før strek er satt.*

- 92 f) Ordstyrere bør tilstrebe at minoritetsspråklige blir prioritert på talelisten om talelisten  
 93 skal redigeres eller kuttes

94 **Dissens 2:**

Et mindretall bestående av Juhas ønsker å stryke hele avsnittet (f)

95 Strek kan oppheves med simpelt flertall.

96 Strykning av taletid kan overprøves med simpelt flertall.

97 **§ 4.3 Temaredigering av taleliste**

98 Representantskapet kan med simpelt flertall vedta å benytte taleliste redigert etter tema for  
 99 en eller flere saker. Forslag om dette skal fremsettes skriftlig under godkjenning av  
 100 dagsorden og leveres møtelederbordet.

101 Møteleder legger frem liste for inntegning til debatten, og fremmer forslag om når strek skal  
 102 settes. Det skal opplyses i god tid om når strek settes.

103 For øvrig følges den samme prioriteringsliste som for redigering av taleliste som i § 4.2.

#### 104 § 4.4 Forslag

105 Forslag og endringsforslag skal fremsettes skriftlig og leveres møtelederbordet. Møteleder  
106 setter frist for innlevering av endringsforslag og leser opp innleverte forslag før frist settes.

107 Fylkesstyret har anledning til å sette frist for å fremme endringsforslag skriftlig til partikontoret  
108 fire virkedager i forkant av møtet. Dette skal det opplyses om i innkallingen til møtet.

109 Innleverte forslag legges ut på nett og sendes ut på mail før møtet. Forslagene merkes med  
110 saksnummer, evt. linjenummer og forslagsstiller.

111 Fylkesstyret har anledning til å sette ned en forberedende redaksjonskomite som innstiller på  
112 alle innkomne endringsforslag enten i forkant av møtet eller i forkant av votering.

#### 113 § 4.5 Innleggsprioritering

114 Når det bes om innlegg til voteringsorden, forretningsorden eller dagsorden gis dette  
115 umiddelbart etter pågående replikkveksling.

### 116 § 5 Votering

#### 117 § 5.1 Flertall

118 Vedtak fattes med simpelt flertall, med mindre annet fremgår av SVs vedtekter, Oslo SVs  
119 tilleggsvedtekter eller denne forretningsorden.

#### 120 § 5.2 Voteringsmåte

121 Votering skjer med delegatskilt.

122 Personvalg skal være skriftlig og hemmelig dersom 1 representant krever det. Andre vedtak  
123 kan også være skriftlig og hemmelig dersom 1/3 av representantene krever det.

124

#### 125 § 5.3 Voteringsorden

126 Voteringsorden vedtas med simpelt flertall før voteringen.

127 Under voteringssekvensen er det ikke adgang til å fremsette nye forslag til saken.

128 Det kan heller ikke holdes innlegg til saksdebatten under voteringssekvensen.

### 129 § 6 Valg

#### 130 § 6.1 Valgmåte

131 Personvalg skjer skriftlig dersom det kreves. En kandidat er valgt dersom vedkommende får  
132 mer enn halvdel av de avgitte stemmer, der blanke stemmer telles med. Ved stemmelikhet  
133 i siste valgomgang foretas det loddtrekning blant de kandidater som har fått like mange  
134 stemmer, jf. § 6-7 i SVs vedtekter.

#### 135 § 6.2 Vararepresentanter

136 Vararepresentanter velges på samme måte som representanter.

### 137 § 7 Protokoll

138 Referenten fører protokoll for representantskapets møte. Protokollen skal som minstekrav  
139 inneholde en oversikt over tilstedeværende delegater og observatører, en oversikt over alle  
140 forslag, voteringer og valg, og en liste over hvem som tok ordet under hver sak.

141 Alle delegater har anledning til å fremme protokolltilførsel. Denne må meldes under  
142 behandlingen av den saken protokolltilførselen gjelder, og leveres møteledelsen skriftlig innen  
143 møtet heves.

144 Det er anledning til å protokollføre stemmeforklaringer. Disse må leveres møteledelsen  
145 skriftlig senest innen møtet heves.

146 For lukkede deler av et møte, føres det egne protokoller. Disse godkjennes i lukket møte.

147 Foreløpig protokoll publiseres på Oslo SVs hjemmesider senest ei uke etter gjeldende møte  
148 etter godkjenning i AU, og godkjent protokoll publiseres senest ei uke etter godkjenning.

149 Representantskapet kan med simpelt flertall vedta at protokoll eller deler av denne ikke  
150 publiseres.

## 151 **§ 8 Spørrerunde**

152 Alle medlemmer har anledning til å stille spørsmål til fylkesstyret, bystyregruppa og  
153 stortingsgruppa. Det gis 2 minutt taletid til spørsmål og 3 minutter til svar. Spørrerunden skal  
154 normalt ikke vare mer enn 30 minutter.

## 155 **§ 9 Endringer i forretningsorden**

### 156 **§ 9.1 Endringer i forretningsorden**

157 Representantskapets forretningsorden kan endres med 2/3 flertall blant de fremmøtte  
158 delegater.

159 Forslaget til endringer skal gjøres kjent for representantskapet minst 2 uker før møtet.

160 Endringer trer i kraft umiddelbart, dersom ikke annet er vedtatt.

## 161 **§ 10 Ikrafttredelse**

162 Denne forretningsorden trer i kraft umiddelbart etter vedtak i Representantskapet og  
163 opphever alle tidligere forretningsordener og retningslinjer gitt i tråd med disse.